

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I og II

Delvis utskifting av tak på Våk skole

Våler kommune i Østfold
2026/5323

INNHALDSFORTEGNELSE

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3 Kontraktperiode	3
1.4 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Språk	4
2.3 Vedståelsesfrist	4
2.4 Kommunikasjon	4
2.5 Tilbyders deltakelseskostnader	4
2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	5
2.8 Alternative tilbud	5
2.9 Deltilbud	5
2.10 Forbehold og avvik	5
2.11 Tilbakekalling av tilbud	6
3 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR	6
3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
3.2 ILO-kjerne konvensjoner	6
4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET	6
4.1 Konfidensialitet	6
4.2 Offentlighet	6
5 KRAV TIL TILBUDET	7
5.1 Innlevering av tilbud	7
6 KVALIFIKASJONSKRAV	7
6.1 Skatteattest	8
6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
6.4 Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag	8
6.5 Leverandørens kvalitetssikringssystem	9
7 TILDELINGSKRITERIER	9
8 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	9
8.1 Evaluering	9
8.2 Avvisning av tilbud	10
8.3 Avlysning av konkurranse	10
8.4 Melding om valg av leverandør	11
8.5 Klage	11
8.6 Levering av tilbud	11
9 Vedlegg	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Våler kommune (org.nr. 959 272 581).

For mer informasjon se nettsiden til Våler kommune i Østfold.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i Mercell til kontaktpersonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Våler kommune har behov for å gjennomføre en delvis utskifting av taket på hovedbygget ved Våk skole. Tiltaket er nødvendig for å opprettholde byggets tekniske tilstand, sikre tilfredsstillende tetthet og funksjon, samt oppnå et helhetlig og varig tak. Det vises til **bilag 1** for nærmere beskrivelse av omfang og krav til leveransen.

1.3 Kontraksperiode

Arbeidene skal gjennomføres i løpet av høsten 2026.

Oppdragsgiver ønsker at arbeidene i størst mulig grad gjennomføres i forbindelse med skolens høstferie (uke 40), for å redusere påvirkning på skoleaktiviteten.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Leverandørbefaring – oppmøtested: Våk skole	10.08.2026 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	20.08.2026
Frist for å levere tilbud	27.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsåpning	27.08.2026
Evaluering	Uke 36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 36
Kontraktsinngåelse og oppstartsmøte	Uke 37
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. Etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974, del I og del II. Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers Merccell.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers Merccell.

2.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av anskaffelsen.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4. ovenfor.

2.4 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via Merccell på språk i henhold til språkkrav i pkt. 2.2.

2.5 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt.1.4.

Spørsmål skal sendes via Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.7 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

2.8 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

2.9 Deltilbud

Det er ikke mulig å levere deltilbud i denne konkurransen.

2.10 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

2.11 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallingen skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

3.2 ILO-kjerne konvensjoner

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

4 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere

egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av Merccell. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i Merccell. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter. Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende.

Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren må dokumentere oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav for å få sitt tilbud evaluert og eventuelt bli tildelt kontrakt.

Leverandør må forvente å levere dokumentasjon relatert til eventuelle underleverandører samt forpliktelseserklæring.

6.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatte/MVA attest. Ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. For utenlandske tilbydere: Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

6.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Creditsafe.

6.4 Leverandørens erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag for fagområde(r) tilbyder leverer tilbud for.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Navn kunde/mottager• Oppdragets omfang• Beskrivelse av firmaets rolle• Oppdragets verdi• Tidspunkt for leveransen• Kort beskrivelse av leveransen

6.5 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha gode rutiner for kvalitetsstyring og HMS.	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og HMS.</p> <p>Alternativ 2: Om leverandøren har ISO 14001:2015 og ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende, vil dette være tilstrekkelig for å dokumentere oppfyllelsen av kravet.</p>

7 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris – vektes 30%	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet – vektes 70% Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">Organisering og gjennomføring 20%Fremdrift 20%Klima og miljø 30%	<ul style="list-style-type: none"><i>Organisering og gjennomføring:</i> Leverandøren dokumenterer hvordan gjennomføringen er tilbudt utført i en egen beskrivelse (se punkt 8.1).<i>Fremdrift:</i> Leverandøren beskriver i hvilken grad arbeidene blir gjennomført i uke 40 i en egen fremdriftsplan.<i>Klima og miljø:</i> Leverandøren skal levere gyldig tredjepartsverifisert miljødeklarasjon (EPD) for tilbudt platetak (inkludert hovedkomponenter).

8 EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

For hvert tildelingskriterium vil det bli gitt poeng på en skala fra 0-10, hvor 10 er best. Poengene vektes i henhold til kriteriets angitte vekt. Samlet score danner grunnlaget for tildeling av kontrakt.

Pris vektet med 30% basert på utfylt prisskjema, hvor laveste pris gis 10 poeng.

Kvalitet - Kvalitet blir vurdert basert på:

- **Organisering og gjennomføring (20%):** En beskrivelse av hvordan arbeidene planlegges gjennomført, organisering av arbeidet og rigg/logistikk, ivaretagelse av HMS under gjennomføringen, materialvalg og tekniske løsninger.
→ Den tilbyder som etter en samlet skjønnsmessig vurdering tilbyr den beste kvaliteten her, gis 10 poeng.
- **Fremdrift (20%):** Tilbyders fremdriftsplan med konkrete datoer. Det vurderes i hvilken grad arbeidene planlegges gjennomført i forbindelse med skolens høstferie (uke 40).
 - At arbeidene gjennomføres i uke 40 gir 10 poeng.
 - Delvis tilpasning til uke 40 vil gi noe lavere enn 10 poeng.
 - Hvis fremdriftsplanen ikke hensyntar at vi ønsker arbeidene gjort i uke 40 vil det gi 0 poeng.
- **Klima og miljø (30%):** Det vurderes klimagassutslipp knyttet til takmaterialene. Tilbyder skal levere gyldig tredjepartsverifisert miljødeklarasjon (EPD) for tilbudt platetak (inkludert hovedkomponenter). Det skal oppgis:
 - kg CO₂-ekvivalenter per m² (A1–A3)
 - kg CO₂-ekvivalenter inkludert transport til byggeplass (A4)
 - Referanse til EPD (EPD-nummer og utsteder)Evaluerings:
 - Lavest totale klimagassutslipp (A1-A4) gis 10 poeng.
 - Manglende EPD eller ufullstendig dokumentasjon gir lav eller ingen score.

8.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

8.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

8.4 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

8.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

8.6 Levering av tilbud

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle krav, spørsmål og forhold er tilstrekkelig besvart og dokumentert i tilbudet.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert og utfylt tilbudsbrev
- Utfylt prisskjema

Tilbyder skal i tillegg levere nødvendig dokumentasjon knyttet til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og evaluering av tildelingskriteriene, slik dette fremgår av konkurransegrunnlaget.

9 Vedlegg

- Bilag 1
- Tilbudsbrev
- Prisskjema